

Vrijwilligersbeleid voor vrijwilligers



2 juni 2016

versie: 1

Wim Gort/Karin Cortenbach

1. Inleiding	3
1.1 Beleid	3
1.2 Missie	3
1.3 Visie	3
1.4 Uitgangspunten Synthese	3
1.5 Werkgebied	3
1.6 Doel vrijwilligersbeleid	4
1.7 Waarom vrijwilligersbeleid	4
1.8 Wat is vrijwilligerswerk bij Synthese ?	4
1.9 Het werken met vrijwilligers is binnen Synthese een bewuste keuze	5
1.10 Uitgangspunten inzet vrijwilliger	5
2. UITWERKING VAN HET VRIJWILLIGERSBELEID	6
2.1 Taakafbakening	6
2.2 Rechten en plichten vrijwilliger	6
2.3 Verantwoordelijkheden vrijwilligers	7
2.4 Aanstellingsprocedure	7
2.5 Introductie	8
2.6 Begeleiding	8
2.7 Communicatie	8
2.8 Deskundigheidsbevordering/cursussen	8
2.9 Faciliteiten	8
2.10 Verzekeringen	9
2.11 Vergoeding van onkosten	9
2.12 Meldcode bij vermoeden van geweld in afhankelijkheidsrelaties	10
2.13 Klachten/conflicten	10
2.14 Opzeggen van overeenkomst	10
2.15 Getuigschrift	10
3. Bijlage	11
3.1 Overzicht van vrijwilligersprojecten	11

1. Inleiding

1.1 Beleid

Missie, visie en doelen van Synthese.

1.2 Missie

Het alledaagse leven biedt mensen alle mogelijkheden om tot hun recht te komen en zich te ontwikkelen. Dat gebeurt in wisselwerking met hun omgeving. Gemeenschappen zijn onderdeel van de omgeving en worden sterker als iedereen mee kan doen. Dit gaat niet altijd vanzelf.

1.3 Visie

Synthese geeft het alledaagse leven ruimte. Overal en voor iedereen. Wij moedigen inwoners aan te vertrouwen op hun eigen kracht. Waar dat niet kan, organiseren we contact of maken we mensen wegwijs. Dat doen we laagdrempelig en eenvoudig. Wij maken de gemeenschappelijke kracht zichtbaar. Daar waar nog weinig onderling contact is, inspireren we inwoners om samen op te trekken. Daarin zijn we vernieuwend en erop gericht om gemeenschappelijke initiatieven te laten groeien. We helpen inwoners om hun gemeenschappelijke initiatieven te versterken door voorzieningen en maatschappelijke functies met elkaar te verbinden.

1.4 Uitgangspunten Synthese

- Wij zijn thuis in de wijk en het dorp en weten de sociale verbanden te vinden.
- Wij zetten ons in voor alle inwoners van alle leeftijden en achtergronden en zorgen dat buurten nieuwkomers welkom heten.
- Wij dragen actief bij aan (meer) eigen verantwoordelijkheid, zelfredzaamheid en inzet voor elkaar.
- Wij enthousiasmeren en faciliteren inwoners om zelf vorm te geven aan het alledaagse leven.
- Wij ondersteunen burgerinitiatieven indien nodig.
- Wij ondersteunen sociale netwerken om kinderen gezond te laten opgroeien.
- Wij stimuleren inwoners om elkaar te helpen de dagelijkse regie over het leven te behouden.

1.5 Werkgebied



Hiernaast zijn beroepskrachten van Synthese (professionals die beroepshalve een betaalde functie vervullen) werkzaam t.b.v. organisaties, die een groter werkgebied omvatten. Bijvoorbeeld binnen de VKKL (Vereniging Kleine Kernen Limburg).

1.6 Doel vrijwilligersbeleid

Het vrijwilligersbeleid is bedoeld voor de coördinatoren van Synthese. Het doel van het vrijwilligersbeleid is het formuleren van uitgangspunten voor een duidelijke en transparante samenwerking tussen medewerker/vrijwilliger/cliënt. Verwachtingen kunnen worden uitgesproken en op basis van afspraken kan men elkaar aanspreken op het nakomen van deze afspraken. Aanvullend aan het vrijwilligersbeleid is er informatie voor vrijwilligers beschikbaar.

1.7 Waarom vrijwilligersbeleid

Een reden waarom het alledaagse leven belangrijk is, is dat mensen elkáár kunnen helpen. Mensen hebben onderling veel meer contactmogelijkheden dan beroepskrachten ooit kunnen bieden. Wanneer een beroepskracht die contactruimte alleen zélf invult, raken mensen met problemen juist verder geïsoleerd. Het is de kunst om de kracht van mensen die dagelijks goed mee kunnen doen, te verbinden met mensen die problemen ervaren. Omdat dat niet altijd vanzelf gaat, ligt hier een taak voor Synthese. Daarbij sluiten we aan bij wat er al is, laten we los zodra het kan en weten we tegelijk de weg in het alledaagse leven van inwoners en gemeenschappen. Ook hier is het niet óf professionele zorg óf informele zorg, maar inwoners en beroepskrachten die samen optrekken.

De kracht van vrijwilligers wordt eerst en optimaal ingezet. Met de methodiek van Waarderend Onderzoeken versterken we de kracht die er is. Bij complicaties op individueel en gezinsniveau verwijzen wij door naar huisartsen en partners in jeugdhulp en de tweede lijn. Met de betrokken partners ontwikkelen we een samenspel, zodat er ook een weg terug mogelijk is naar zelf doen (de ondersteuning vanuit Synthese). Het uitgangspunt is om het sociale netwerk zoveel mogelijk zelf aan zet te laten. Mede daarom werken we op strategisch niveau samen met zorgorganisaties en organisaties op het gebied van participatie.

Vrijwilligers kunnen vaak heel goed op een alledaagse manier met inwoners in contact komen en hen helpen hun sociaal netwerk te versterken.

Middels dit vrijwilligersbeleid wordt de plaats van de vrijwilliger in de organisatie helder omschreven en worden de rechten en plichten van de vrijwilligers en van de organisatie vastgelegd. De uitwerking van dit beleid is terug te vinden in het contract dat wordt gemaakt met de vrijwilliger. Het beleid is van toepassing voor vrijwilligers bij Synthese die daartoe ook een contract hebben met Synthese.

1.8 Wat is vrijwilligerswerk bij Synthese ?

Vrijwilligerswerk bij Synthese is werk dat onverplicht en onbetaald, maar wel in enig georganiseerd verband wordt verricht ten behoeve van cliënten of inwoners van de gemeenten in het werkgebied van Synthese. Vrijwilligerswerk vult het werk van de beroepskrachten aan, maar kan dit niet vervangen.

Onverplicht

Dit betekent dat de vrijwilliger er in vrijheid voor kiest om bepaalde werkzaamheden op zich te nemen. Dit betekent niet dat er sprake is van vrijblijvendheid. Het kiezen voor vrijwilligerswerk brengt verplichtingen met zich mee. Een trend binnen het vrijwilligerswerk is dat vrijwilligers steeds meer kiezen voor kortdurende projecten en overzichtelijke werkzaamheden.

Onbetaald

Vrijwilligers zijn onbetaalde krachten. Dit betekent dat vergoedingen alleen betrekking hebben op aannemelijk te maken kosten ten behoeve van, en/of kosten in verband met het verrichten van het vrijwilligerswerk.

Georganiseerd verband

Dit betekent dat vrijwilligerswerk binnen een vastgelegde structuur plaatsvindt. Vrijwilligerswerk vult het beroepsmatige welzijnswerk aan, maar kan dit niet vervangen. De vrijwilliger werkt altijd onder verantwoordelijkheid van een beroepskracht tot wiens taakgebied de werkzaamheden behoren. De vrijwilliger draagt nooit eindverantwoordelijkheid.

1.9 Het werken met vrijwilligers is binnen Synthese een bewuste keuze

- Vrijwilligers maken het mogelijk om een -zowel kwantitatief als kwalitatief- beter en gevarieerder pakket aan activiteiten aan te bieden.
- Vrijwilligers maken de maatschappelijke betrokkenheid van de lokale samenleving bij de doelstelling en activiteiten zichtbaar en tastbaar.
- Vrijwilligers staan midden in de samenleving. Zij geven informatie en signalen over wat er bij mensen leeft.
- Vrijwilligers hebben kennis en vaardigheden die goed van pas komen.
- Vrijwilligers staan veelvuldig in contact met wijk- en dorpsbewoners en daarmee maken zij Synthese zichtbaar in wijken en dorpen.
- Vrijwilligers zijn vaak actieve bewoners, die middels het vrijwilligerswerk vaardigheden ontwikkelen waardoor zij een bijdrage leveren aan de versterking van de leefbaarheid.

Zie bijlage 1: Overzicht Synthese - projecten/werkzaamheden waar vrijwilligers actief zijn.

1.10 Uitgangspunten inzet vrijwilliger

Ruimte voor het alledaagse leven. Vrijwilligers leveren een bijdrage aan het alledaagse leven. De taken moeten aansluiten bij de capaciteiten en interesses van de vrijwilliger.

- Vrijwilligerswerk is geen vervanging van het beroepsmatige welzijnswerk of van facilitaire diensten: het is additioneel.
- Als de vrijwilliger werkt in dezelfde branche/sector als waarin hij vrijwilligerswerk komt doen bij synthese, worden er door de beroepskracht en de betreffende vrijwilliger duidelijke afspraken gemaakt dat er geen cliënten doorverwezen worden naar zijn eigen bedrijf waar hij werkt. Bijvoorbeeld iemand die beroepsmatig bewindvoerder of budgetcoach is en vrijwilligerswerk doet bij de Papierkroon van Synthese verwijst cliënten niet door zijn eigen bedrijf. Of iemand die vrijwilliger is bij buurtbemiddeling en werkt als mediator bij een advocatenbedrijf verwijst niet door naar zijn eigen bedrijf. Mocht dit toch een keer voorkomen dan gaat de beroepskracht wederom in gesprek met de vrijwilliger en indien nodig wordt het contract "éénzijdig" ontbonden.
- De beroepskracht is inhoudelijk altijd verantwoordelijk voor de handelingen van de vrijwilliger. Dit betekent dat vrijwilligerswerk onder begeleiding en/of in samenwerking met beroepskrachten plaatsvindt.

2. UITWERKING VAN HET VRIJWILLIGERSBELEID

2.1 Taakafbakening

De taakafbakening tussen beroepskrachten en vrijwilligers vraagt de nodige aandacht. De wederzijdse verwachtingen, mogelijkheden en grenzen van zowel Synthese als van de vrijwilliger moeten duidelijk zijn. Taken van de vrijwilliger dienen goed beschreven te zijn.

Het is aan de beroepskracht om te verifiëren of de vrijwilliger activiteiten verricht die zijn afgesproken en waarvoor hij is gekwalificeerd. De vrijwilliger is weliswaar verantwoordelijk voor eigen handelen, doch de beroepsmatige verantwoordelijkheid blijft bij de beroepskracht. Bij verschil van inzicht kan de vrijwilliger terugvallen op de teamleider(s) van Synthese.

2.2 Rechten en plichten vrijwilliger

De vrijwilliger heeft recht op:

- goede kennismakings- en inwerkperiode met begeleiding;
- informatie, begeleiding, overleg en scholing voor zover gewenst en noodzakelijk in het kader van het goed kunnen uitvoeren van het vrijwilligerswerk;
- een zelfde respectvolle bejegening als het overige, betaalde, personeel;
- verzekeringen, vergoedingen en tegemoetkomingen in kosten zoals beschreven in deze notitie;
- zorgvuldige behandeling van de persoonlijke gegevens van de vrijwilliger;
- veilige en gezonde werkomstandigheden, gelijk aan die van de werknemers in loondienst. Hoewel de Arbowet sinds 2007 niet meer helemaal van toepassing is op het vrijwilligerswerk gelden wel voorschriften als het werk ernstige risico's met zich meebrengt. In dat kader is er aandacht voor kwetsbare groepen: zwangere vrouwen en jongeren beneden 18 jaar. Zij mogen niet worden blootgesteld aan een aantal gevaarlijke stoffen. Jongeren moeten in risicovolle omstandigheden begeleiding krijgen. Jonge moeders moeten voldoende gelegenheid krijgen om te kolven. Desgevraagd is de RI&E beschikbaar;
- het niet in het gezelschap van rokende cliënten hoeven te verblijven.

De vrijwilliger heeft de plicht om:

- zich te conformeren en uitvoering te geven aan het algemeen beleid en het vrijwilligersbeleid van Synthese;
- de afgesproken activiteiten te verrichten;
- zich te onthouden van mededelingen aan derden omtrent zaken die hem uit zijn positie als vrijwilliger bekend geworden zijn, zowel over de instelling als over de medewerkers, de collega-vrijwilligers en de cliënten of bewoners. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de vrijwilligersovereenkomst;
- bij verhindering dit tijdig te melden;
- melding te doen aan de beroepskracht en teamleider van incidenten met cliënten of bewoners en/of medewerkers;
- zorgvuldig om te gaan met de goederen die door Synthese aan zijn zorgen zijn toevertrouwd.

Criteria die gesteld worden aan een vrijwilliger:

Van de vrijwilliger wordt verwacht dat hij:

- zich met de doelstellingen van Synthese kan verenigen;
- beschikt over een aantal vaardigheden en kwaliteiten die met name genoemd worden in de vacature;
- enthousiast is in het werk;
- een bepaald minimum aan beschikbare tijd heeft;
- zo nodig op bepaalde vaste dagdelen beschikbaar is;
- bereid is tot samenwerking en overleg en in teamverband kan werken;
- zich voor een bepaalde periode wil inzetten;
- bereid is een introductie of cursus te volgen wanneer dat als voorwaarde wordt gesteld;
- fysiek in staat is om bepaalde werkzaamheden uit te voeren.

2.3 Verantwoordelijkheden vrijwilligers

Waar mensen met elkaar samenwerken worden afspraken gemaakt. De meeste afspraken gaan over taakverdeling en over afbakening van verantwoordelijkheden. Het doel van de afspraken die met vrijwilligers worden gemaakt, is een duidelijke en eerlijke samenwerking. Eindverantwoordelijke is te allen tijde de beroepskracht van Synthese.

(Hoofd)taken van vrijwilligers:

De taken van de vrijwilliger worden vastgelegd in een vrijwilligersovereenkomst. Alle overeenkomsten, de VOG's (Verklaringen Omtrent Gedrag) en de kopieën van het identiteitsbewijs worden gearhiveerd door het bedrijfsbureau van Synthese.

2.4 Aanstellingsprocedure

De beroepskracht die met vrijwilligers werkt houdt met iedere kandidaat-vrijwilliger een gesprek met als doel:

- informatie geven over de instelling, doelstelling en werkwijze;
- informatie geven over de mogelijkheden van vrijwilligerswerk binnen de instelling en de begeleiding hierin;
- een beeld vormen van de kandidaat-vrijwilliger: wensen, verwachtingen, motivatie, achtergrond, ervaring en geschiktheid;
- een passende (werk)plek vinden voor de kandidaat-vrijwilliger;
- informatie geven over de wederzijdse rechten en plichten.

Tijdens het aannamesgesprek kan er een proefperiode worden afgesproken waarin zowel de vrijwilliger als de organisatie kan kijken of het goed gaat. Aan het eind van de proefperiode kunnen desgewenst definitieve afspraken gemaakt worden.

Indien de betrokken partijen beiden te kennen hebben gegeven met elkaar verder te willen gaan na het aannamesgesprek, wordt een vrijwilligersovereenkomst opgesteld. Deze wordt door de beroepskracht in tweevoud opgemaakt met vermelding van de besproken en gemaakte afspraken (inclusief een eventuele proeftijd). De vrijwilligersovereenkomst wordt door de beroepskracht ondertekend en ter ondertekening voorgelegd aan de directeur-bestuurder. De beroepskracht informeert de vrijwilliger dat hij een e-mail van Justis ontvangt voor het digitaal aanvragen van een VOG. Na binnenkomst van de VOG-verklaring ontvangt de vrijwilliger twee exemplaren van de vrijwilligersovereenkomst ter ondertekening. Het ene exemplaar kan worden behouden en het andere exemplaar wordt met VOG-verklaring en een kopie van het identiteitsbewijs van de vrijwilliger opgenomen in de vrijwilligersadministratie.

De kosten voor de VOG-verklaring komen voor rekening van Synthese.

Vrijwilligers ontvangen een legitimatiebewijs van Synthese; hierop staat een digitale foto van de vrijwilliger. De digitale foto van de vrijwilliger moet tegelijk met de VOG-verklaring worden ingeleverd bij het bedrijfsbureau.

Door de gekozen vorm van de vrijwilligersovereenkomst is er geen sprake van een arbeidsovereenkomst of dienstbetrekking.

2.5 Introductie

De introductie, algemeen en specifiek inzake het te verrichten vrijwilligerswerk wordt verzorgd door de beroepskracht (lees: directe begeleider).

De algemene introductie betekent een kennismaking met de organisatie, zowel met de visie, de uitgangspunten en indien noodzakelijk het terrein en de gebouwen.

De specifieke introductie m.b.t. het vrijwilligerswerk bevat alle informatie die de vrijwilliger nodig heeft om zijn taken goed uit te kunnen oefenen. Vrijwilligers ontvangen een informatiepakket van de beroepskracht.

2.6 Begeleiding

Een beroepskracht zal de vrijwilliger begeleiden. Deze begeleiding bevat twee elementen:

- het op een dusdanige manier ondersteunen van de vrijwilliger dat hij in staat is zijn taak adequaat uit te voeren (taakgerichte begeleiding);
- het op een dusdanige manier ondersteunen van de vrijwilliger dat hij het werk met plezier verricht (persoonsgerichte begeleiding).

De begeleider is tevens het aanspreekpunt voor de vrijwilliger. In overleg kunnen de begeleider en de vrijwilliger afstemmen om periodiek het vrijwilligerswerk te evalueren. De frequentie is minimaal 1 x per kwartaal. Deze tijdsinvestering door de beroepskracht is opgenomen in de werkbegroting.

2.7 Communicatie

Aanvullend op het contact dat de vrijwilliger heeft met de beroepskracht, wordt 2 keer per jaar een nieuwsbrief gemaakt voor alle vrijwilligers. Met hierin algemene ontwikkelingen binnen Synthese en de verschillende vrijwilligersprojecten en een interview met een vrijwilliger en andere wetenswaardigheden voor de vrijwilliger. Het initiatief voor de nieuwsbrief ligt bij het bedrijfsbureau in samenwerking met de beroepskrachten.

2.8 Deskundigheidsbevordering/cursussen

Synthese draagt in het kader van de te verrichten werkzaamheden zorg voor een passende (gratis) cursus, verkorte opleiding of workshop voor de vrijwilliger. Dit indien gewenst of noodzakelijk voor de uitvoering van het vrijwilligerswerk. Voor de nodige expertise en aanbod kan hierbij een beroep gedaan worden op de vrijwilligerscentrales in het werkgebied van Synthese. Door deskundigheidsbevordering kunnen kennis en vaardigheden van de vrijwilliger worden vergroot.

2.9 Faciliteiten

De regeling van faciliteiten verloopt via de beroepskracht.

Synthese wil graag op verschillende momenten en manieren uiting geven aan de waardering voor de inzet van de vrijwilligers. Mogelijkheden hiertoe zijn:

- aandacht voor de vrijwilliger (o.a. in jaarverslag) en uitspreken waardering;
- aandacht voor de nationale vrijwilligersdag (7 december);

- kerstattentie;
- bloemen bij een jubileum;
- kaart bij verjaardag, ziekte, geboorte, feestdagen;
- aanvraag voor een onderscheiding;
- vrijwilligersbijeenkomst (informeel) per project/activiteit.

Waardering en beloning van vrijwilligers wordt zoveel mogelijk afgestemd op de wensen en behoeften van vrijwilligers binnen Synthese. Dit is een taakonderdeel van de beroepskrachten. Indien dit het project/de activiteit overstijgt dan is dit een taak van de teamleiders of directie.

2.10 Verzekeringen

Synthese draagt zorg voor een WA-verzekering voor de vrijwilliger. Deze verzekering dekt de aansprakelijkheid van de vrijwilliger voor schade aan derden, toegebracht of ontstaan tijdens de activiteiten. Een en ander behoudens gevallen, dat de schade het gevolg is van grove schuld of ernstige nalatigheid van de vrijwilliger c.q. van diefstal, verduistering of verwisseling van zaken door de vrijwilliger. Eventuele aansprakelijkheid van de vrijwilliger kan alleen worden vastgesteld op basis van onderzoek dat met betrekking tot de eventuele schade moet plaatsvinden. Deze WA-verzekering geldt niet voor aansprakelijkheid bij schade toegebracht tijdens komen en gaan van en naar huis (woon/werkverkeer).

Tevens zorgt Synthese voor een collectieve ongevallenverzekering. Deze verzekering heeft tot doel een eenmalige uitkering te verlenen indien de verzekerde een ongeval overkomt en als rechtstreeks gevolg hiervan overlijdt of blijvend invalide raakt en de eventuele gemaakte medische kosten te vergoeden.

De verzekering dekt uitsluitend ongevallen die de vrijwilliger overkomen zijn in de uitoefening van zijn vrijwilligersactiviteiten ten behoeve van Synthese, inclusief woon/werkverkeer, mits dit geschiedt via de kortste route. Schade aan een voertuig is uitgesloten.

Materiële schade die aan een vrijwilliger is toegebracht door een cliënt, inwoner of medewerker en die redelijkerwijs niet voorkomen kon worden, wordt door de instelling op overeenkomstige wijze als voor de betaalde medewerkers geregeld. Synthese zal de vrijwilliger niet aanspreken voor schade die in de uitoefening van activiteiten als vrijwilliger aan de instelling is toegebracht, tenzij er sprake is van opzet, grove schuld of ernstige nalatigheid.

2.11 Vergoeding van onkosten

Vrijwilligers zijn onbetaalde krachten. Dit betekent dat vergoedingen alleen betrekking hebben op aannemelijk te maken kosten ten behoeve van en/of kosten in verband met het verrichten van het vrijwilligerswerk. Uitgangspunt is dat de vrijwilliger vooraf toestemming heeft gekregen voor het maken van deze kosten van de beroepskracht, dit op basis van binnen Synthese gemaakte afspraken. Vergoedingen zijn conform regelgeving belastingdienst.

Kosten die in aanmerking komen voor vergoeding zijn:

- kilometervergoeding woon/werkverkeer: 0,27 cent per kilometer vergoeding voor kosten auto tot maximaal 25 kilometer enkele reis. Bij een afstand tussen wonen en werken van meer dan 25 kilometer vindt vergoeding plaats van gemaakte kosten op basis van openbaar vervoer;
- telefoonkosten: een vast bedrag per gevoerd gesprek;
- noodzakelijke kosten tijdens activiteiten, die niet ten laste van de cliënt of bewoner komen, waarvoor vooraf toestemming is verleend door de beroepskracht.

Kosten gemaakt ten behoeve van woon/werkverkeer en telefoonkosten kunnen gedeclareerd worden via een bij de beroepskracht in te dienen digitaal declaratieformulier. De verantwoordelijkheid en controle liggen hiervoor bij de beroepskracht waarvoor de vrijwilliger werkt. Andere kosten worden in overleg met de beroepskracht gedeclareerd bij het project of de kostenplaats waar de kosten voor gemaakt zijn. De verantwoordelijkheid en de controle liggen hiervoor bij de beroepskracht.

2.12 Meldcode bij vermoeden van geweld in afhankelijkheidsrelaties

Synthese heeft een meldcode. De verantwoordelijkheid voor het melden van kindermishandeling, huiselijk geweld en ouderenmishandeling ligt bij de beroepskracht. Van vrijwilligers wordt verwacht dat zij, bij signalen van geweld, dit melden bij de beroepskracht.

2.13 Klachten/conflicten

Indien de vrijwilliger klachten heeft waar hij niet uitkomt met zijn begeleider kan hij de klacht melden bij de teamleider. De vrijwilliger kan tegen de beslissing van de teamleider in beroep gaan bij directie of bestuur. Deze spreekt dan binnen 15 werkdagen na aantekening van het beroep een eindoordeel uit.

2.14 Opzeggen van overeenkomst

In het contract met de vrijwilliger wordt een opzegtermijn afgesproken, die voor beide partijen geldt. De opzegtermijn dient voor het overdragen van taken en verantwoordelijkheden.

Indien door de ene partij zodanig ernstige handelingen zijn verricht dat in redelijkheid van de andere partij niet gevergd kan worden dat de samenwerkingsafspraken nog langer voortduren of indien een geschil niet kan worden opgelost, kan de samenwerking met onmiddellijke ingang worden beëindigd.

2.15 Getuigschrift

Op verzoek van de vrijwilliger verstrekt Synthese een getuigschrift waarin vermeld staat:

- de periode waarin werkzaamheden door de vrijwilliger zijn verricht;
- de aard van de door de vrijwilliger verrichte werkzaamheden en
- indien de vrijwilliger dit wenst, de wijze waarop de werkzaamheden door de vrijwilliger zijn uitgevoerd.

3. Bijlage

3.1 Overzicht van vrijwilligersprojecten

- Beesel Begeleiding Statushouders
- Beesel Klussendienst
- Beesel OOK
- Beesel Vrijwilliger Ouderen Adviseur
- Beesel Vrijwillige Thuisadministratie
- Beesel wijksteunpunt Bosdaelhof Creatiefgroep
- Beesel Wijksteunpunt Bosdaelhof Kookgroep donderdag
- Beesel Wijksteunpunt Bosdaelhof Kookgroep vrijdag
- Beesel Wijksteunpunt Het Spick Kookgroep
- Beesel Wijksteunpunt Offenbeckerhof Activiteitengroep
- Beesel Wijksteunpunt Offenbeckerhof Dagbesteding
- Beesel Wijksteunpunt Offenbeckerhof Kookgroep
- Synthese Buurtbemiddelaars
- Gennep Ouderenconsulenten Buurten
- Gennep Papierbrigade
- Gennep Vrijwillige Thuishulp
- Horst Budgetkring
- Horst Ouderenconsulenten / Samen Wijzer
- Horst Papierkroam / Administratieve ondersteuning vrijwilligers
- Synthese Kumpel arbeidsmigranten
- Leudal Maatjesproject
- Leudal Mantelzorg vrijwilligers
- Leudal Netwerkcoaches
- Leudal OOK
- Leudal Preventieve huisbezoeken 75+
- Leudal Thuisadministratie
- Venray Kookclub Brukske
- Venray Ouderenconsulenten
- Venray Papierkroam / Administratieve ondersteuning
- Venray Tolken
- Venray Zuiderpoort
- Venray/Horst Netwerkcoaches
- Venray/Horst OOK
- VIA vrijwilligers

Bijgewerkt: 18 mei 2016