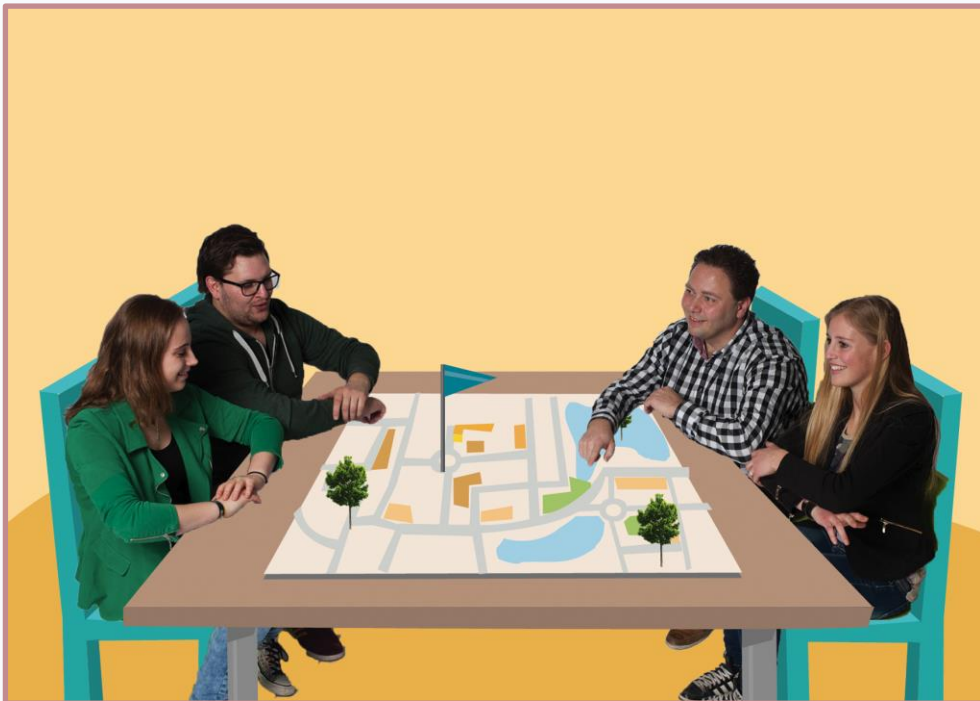


Van Idee naar plan!

Stappenplan wijk- of buurtinitiatieven organiseren



Inhoud

1. Inleiding	3
2. Brainstormen	4
3. Medeorganisatoren.....	5
4. Voorbeelden.....	6
5. Plan.....	7
6. Planning.....	8
7. Draaiboek	9
8. Budget	10
9. Promotie	11
10. Uitvoering.....	12
11. Evalueren	13
12. Vrijwilligers	14
13. Hulp nodig?	15

1. Inleiding

Je bent razend enthousiast en wilt iets gaan organiseren in en voor je omgeving. Of je hebt een signaal opgevangen van iets wat erg gemist wordt in je wijk of buurt. En nu? Waar begin je en hoe kom je tot een goede activiteit? Hier vind je een heleboel tips en stappen die je kunt volgen om tot een geslaagde activiteit te komen: Van idee naar plan!

2. Brainstormen

Heb je al een goed idee? Leg je idee dan voor aan wat mensen in je omgeving om te kijken of het hen ook een leuk idee lijkt.

Heb je nog geen idee wat je wilt gaan doen? Of heb je wel al een idee, maar kan je nog wel wat inspiratie en tips gebruiken? Organiseer dan samen met anderen een brainstorm om tot een goed idee te komen.

3. Medeorganisatoren

Ga op zoek naar medeorganisatoren.

Als je samen met anderen werkt aan het opzetten van een activiteit, kun je elkaar versterken en aanvullen. Bovendien is samen een activiteit opzetten altijd leuker dan alleen. Je kunt dus op zoek gaan naar mensen die samen met jou dit initiatief willen opzetten. Dat kunnen vrienden, familie, burens, belanghebbende of andere bekenden zijn.

4. Voorbeelden

Veel andere gingen jou al voor in het organiseren van een activiteit. Ga opzoek naar voorbeelden van jouw idee of activiteit. Een goed voorbeeld gevonden, dan kan je bij hen om advies of tips vragen. Dit kun je doen op internet, maar je zou ook eens kunnen informeren bij organisaties of bijvoorbeeld een opbouwwerker of bewonersondersteuner in jouw wijk of buurt.

5. Plan

Maak een plan.

Als je een goed idee heb, wil je het liefst meteen beginnen. Maar het is slim als je er vooraf goed over nadenkt en belangrijke dingen op papier zet. Voor een kort en krachtig plan beantwoord je de volgende vragen:

- **Voor wie is de activiteit bedoeld?** Op wie wil je je activiteit richten, en wanneer is je activiteit geslaagd?
- **Wat ga je doen?** Hoe ziet je activiteit er precies uit? Welke concrete activiteiten ga je doen?
- **Wanneer wil je het doen?** Denk goed na over de datum en tijd. Zijn er geen andere activiteiten die jouw activiteit in de weg staan? Is het een eenmalige activiteit, of is het een activiteit die maandelijks terugkomt?
- **Waar ga je het doen?** Wat is een geschikte locatie? Zijn er regels aan deze locatie verbonden, waar moet je rekening mee houden?

6. Planning

Maak een planning.

Je kunt niet vroeg genoeg beginnen met actie. Zeker bij wat grotere activiteiten heb je vaak een half jaar nodig tot de uiteindelijke uitvoering. Maak een planning met daarin de stappen die je moet ondernemen tot aan de dag van de activiteit.

7. Draaiboek

Maak een draaiboek van je activiteit.

Het is aan te raden om te werken via een draaiboek. Een draaiboek is een precieze planning van je activiteit(en). Het dwingt je om de uitvoering van minuut tot minuut van tevoren door te nemen. Maak je draaiboek zo overzichtelijk mogelijk en zorg ervoor dat iedereen begrijpt wat er staat. Check op internet naar voorbeelden van een draaiboek.

8. Budget

Als je een activiteit wilt organiseren, kost dat al snel geld. Je kunt hier op verschillende manieren mee omgaan:

- Vraag een klein bedrag entree per persoon om deel te nemen aan je activiteit.
- Kijk of je via sponsoring geld voor je activiteit bij elkaar kunt krijgen. Misschien willen organisaties, bedrijven of scholen wel iets sponsoren.
- Als je een grote of langdurige activiteit organiseert, kun je mogelijk geld aanvragen voor je activiteit bij de gemeente, wijk overleggen, dorpsraden, de provincie, een fonds of zorgen voor crowdfunding.

9. Promotie

Zodra je de datum hebt vastgelegd en weet wat je gaat doen, kun je beginnen met promoten. Goede promotie is erg belangrijk voor het slagen van je activiteit. Bedenk van tevoren goed waarom anderen naar jouw activiteiten willen komen en benoem het voordeel van je activiteit. Wat levert het op voor de ander? Denk hierbij aan:

- Social media, WhatsApp en e-mail
- Mond-tot-mond reclame
- Flyers en posters
- Persbericht

Ook hiervan zijn veel voorbeelden te vinden op internet. Ga opzoek naar voorbeelden van posters of flyers die je zelf aanspreken. Waar komt dit door, en hoe kan ik dat in mijn eigen poster gebruiken?

10. Uitvoering

De datum van de uitvoering breekt aan. Succesfactoren:

- Zorg voor een gezamenlijk openingsmoment en afsluitingsmoment van je activiteit en spreek het programma van de dag door.
- Zorg dat je op de dag zelf precies weet wie wat doet en wanneer wat plaats vindt. Houd je draaiboek bij de hand.
- Houd je ogen en oren open om te ervaren hoe deelnemers de activiteit vinden.
- Wees zelf enthousiast en zorg voor een positieve sfeer!
- Wees niet teleurgesteld als er weinig mensen komen, ook met een klein groepje kan het leuk zijn.
- Maak beeldmateriaal: filmpjes en foto's. Leuk om later na te kijken en om te gebruiken voor een volgende keer.

11. Evalueren

Wat ging er goed, wat kon beter en wat ging er fout? Wat heb je geleerd en hoe kun je fouten de volgende keer voorkomen? Schrijf ook vooral de dingen op die goed gingen, en die je een volgende keer zeker weer zo zou moeten doen.

Aan het einde van je activiteit rond je ook het financiële gedeelte af. Ga na hoeveel je activiteit gekost heeft en hoeveel geld er binnen is gekomen.

Ook belangrijk: stuur je sponsors en fondsen een bedankje en foto's, laat zien wat het heeft opgeleverd.

12. Vrijwilligers

Hoe vind ik vrijwilligers voor mijn initiatief?

Om je activiteit of initiatief tot een succes te brengen heb je meestal vrijwilligers nodig.

Maar hoe vind ik nou (de juiste) vrijwilligers voor mijn initiatief?

- Bedenk ten eerste hoeveel vrijwilligers je wilt werven en voor welke taken of werkzaamheden je ze nodig hebt. Wanneer ben je tevreden, en hoeveel vrijwilligers heb je minimaal nodig?
- Wat voor vrijwilligers zoek je? Denk aan leeftijd, opleiding, sekse, type vrijwilliger. Wat moet hij of zij zeker kunnen?
- Wat maakt jouw initiatief leuk voor de vrijwilligers? Waarom zou een vrijwilliger juist bij jouw initiatief moeten aansluiten? Wat heb jij de vrijwilligers te bieden? Wat levert het hem of haar op? Kom meedoen met ons initiatief, want...
- Hoe ga ik deze vrijwilligers vinden? Bedenk welke kanalen en middelen je gaat gebruiken. Via school, een website, social media, rondvragen aan bekenden? Zijn er misschien vrijwilligersorganisaties die je kunt vragen?

Tip: Trek je stoute schoenen aan. Als je iemand niet vraagt zal hij ook nooit ja zeggen.

Het werkt vaak goed om mensen persoonlijk te benaderen, en te vragen om mee te helpen.

13. Hulp nodig?

Je kun altijd een beroep doen op de opbouwwerker of bewonersondersteuner van jouw buurt of wijk. Ze denken graag met je mee en ondersteunen je bij het opzetten en uitvoeren van je activiteit. Maar heel belangrijk: Het initiatief is en blijft van jezelf!

Neem contact op met Synthese om te vragen wie de opbouwwerker of bewonersondersteuner is uit jouw buurt of wijk.

Synthese
Postbus 5033
5800 GA Venray
0478 517300
Info@synthese.nl