

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input checked="" type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input checked="" type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input checked="" type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input checked="" type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input checked="" type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input checked="" type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

1. De stichting heeft als doel het (doen) bevorderen van de sociale en maatschappelijke ontwikkeling in het algemeen; het welbevinden van de bevolking en de leefbaarheid van de samenleving in dorpen, buurten en wijken van burgers van de gemeenten in Noord- en Midden-Limburg en de omliggende regio; alsmede het (doen) bevorderen van gezond opgroeien en opvoeden van kinderen en jeugdigen, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door het oprichten en in stand houden van een instelling die activiteiten ontplooit binnen de werkerreinen sociaal werk in zijn algemeenheid en in het bijzonder maatschappelijk werk; samenlevingsopbouw; buurt- en jongerenwerk, sociale activering, zorgpreventie en programma's gericht op gezond opgroeien en opvoeden en beweegonderwijs.
3. De stichting heeft uitdrukkelijk niet als doel het behalen van winst. Het vermogen van de stichting mag alleen aangewend worden om de doelen te realiseren.

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

samenlevingsopbouw
algemeen maatschappelijk werk
opvoedondersteuning
jongerenwerk
ouderenwerk
bevorderen gezonde leefstijl
bevorderen vrijwillige inzet
mantelzorgondersteuning
begeleiding nieuwkomers
ontmoetingscentra

Deze activiteiten zorgen er voor dat mensen kunnen meedoen aan de samenleving, of anderen daarbij kunnen ondersteunen. Een prettige leefomgeving wordt hiermee bevordert.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Gemeentelijke subsidies
Fondsen
Deelnemersbijdragen
Verhuur van locaties voor maatschappelijke activiteiten
Inkomsten horeca

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Jaarlijks maakt de stichting een werkplan dat wordt afgestemd met de lokale overheid. In onderling overleg worden de doelen en prioriteiten bepaald. De dinesten en de financiën worden eveneens jaarlijks verantwoord op grond van een subsidie-overeenkomst. Positieve resultaten van het ene jaar mogen binnen een vastgestelde marge worden aangehouden voor tekorten in een ander jaar. Deze reserves worden louter bewaard op een reguliere spaarrekening van de stichting. Er wordt nimmer geld belegd of anderszins geparkeerd.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://synthese.nl/wie-zijn-we/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur en het personeel wordt beloond op grond van de CAO sociaal werk. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen alleen een beperkte onkostenvergoeding. De vergoedingen van bestuur en toezichthouders worden jaarlijks gepubliceerd in het kader van de Wet Normering Topinkomens. De verstrekte beloningen vallen ruimschoots binnen deze normen.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

zie volgende vraag.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://synthese.nl/wat-doen-we/>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1

Vul de balansdatum in. Als u daarna verder gaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

	31-12-2021	31-12-2020 (*)	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Activa			Passiva	
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 1.014.733
Materiële vaste activa	€ 586.568	€ 615.902	Bestemmingsreserve	€ 1.156.028
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€
	€ 586.568	€ 615.902	Overige reserves	€
Voorraden	€	€		€ 2.170.761
Vorderingen & overlopende activa	€ 312.245	€ 312.072	Bestemmingsfondsen	€
Effecten	€ 0	€ 176.900	Voorzieningen	€ 57.887
Liquide middelen	€ 1.882.312	€ 1.703.420	Langlopende schulden	€
	€ 2.194.557	€ 2.192.392	Kortlopende schulden	€ 552.477
Totaal	€ 2.781.125	€ 2.808.294	Totaal	€ 2.781.125
				€ 1.031.575
				€ 808.828
				€
				€
				€ 1.840.403
				€
				€ 159.121
				€
				€ 808.770
				€ 2.808.294

Toelichting

Geef hier een

toelichting bij de

balans of vul de url

naar de jaarrekening

in als hier een

toelichting in is

opgenomen.

<https://synthese.nl/anbi>

3 Staat van baten en lasten

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€ 3.818.046	€ 4.067.749
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 3.818.046	€ 4.067.749
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€ 71.743	€ 8.502
Overige baten	€ 46.839	€ 653.222
Som van de baten	€ 3.936.628	€ 4.729.473
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 2.910.794	€ 3.557.668
Huisvestingskosten	€ 101.558	€ 130.357
Afschrijvingen	€ 86.002	€ 101.448
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 507.916	€ 542.386
Som van de lasten	€ 3.606.270	€ 4.331.859
Saldo van baten en lasten	€ 330.358	€ 397.614

